

## **PROGRAMA IBEROAMERICANO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA COOPERACIÓN SUR-SUR SELECCIÓN DE SECRETARÍA TÉCNICA**

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)**

#### **1. ANTECEDENTES**

El Programa Iberoamericano para el Fortalecimiento de la Cooperación Sur-Sur (PIFCSS) tiene su origen en un mandato del Programa de Acción de la XVII Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno realizada en Santiago de Chile, en el año 2007. Su aprobación se efectuó en el marco de la XVIII Cumbre de San Salvador, en noviembre de 2008. Su puesta en marcha se realizó durante el primer trimestre de 2010 y actualmente cuenta con 21 países adheridos.<sup>1</sup>

El Objetivo General del Programa es fortalecer la Cooperación Sur-Sur (CSS) y la Cooperación Triangular (CT) en Iberoamérica, promoviendo sus valores y principios, desde una perspectiva multiactor, multinivel y multisectorial. Para el período 2024-2030, el PIFCSS cuenta con una Estrategia que confiere un marco programático de mediano plazo orientado a resultados. Los Objetivos Estratégicos (OE) que orientan la acción del PIFCSS son:

- OE1: Fortalecer los Sistemas Nacionales de Cooperación Sur-Sur y Triangular.
- OE2: Potenciar la Cooperación Triangular de los países iberoamericanos.
- OE3: Fortalecer los esquemas de cooperación descentralizada sur-sur y triangular.
- OE4: Contribuir al posicionamiento de la Cooperación Sur-Sur y la Cooperación Triangular iberoamericana en el escenario global.
- Objetivo Táctico: Fortalecer la gobernanza y funcionamiento del PIFCSS.

De acuerdo con lo decidido por el Consejo Intergubernamental (CI) del PIFCSS, en su reunión del día 27 de junio de 2025, desde febrero de 2026, Uruguay, a través de la Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional (AUCI), ostentará la Presidencia del Consejo Intergubernamental (CI) del Programa (en adelante, la Presidencia) y alojará la sede de la Unidad Técnica (UT).

#### **2. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA**

La presente convocatoria tiene por objeto la contratación de una persona nacional de alguno de los países miembro del Programa<sup>2</sup> para que asuma las funciones de Secretario/a Técnico/a, bajo el liderazgo de la Presidencia, que ostentará Uruguay.

---

<sup>1</sup> Andorra, Argentina, Brasil, Bolivia, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, España, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, República Dominicana y Uruguay.

<sup>2</sup> Exceptuando, por Reglamento, a las personas de nacionalidad uruguaya, por tratarse del país sede de la Unidad Técnica para el período del llamado.



### **3. PRINCIPALES FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO**

La principal responsabilidad del cargo es coordinar y gestionar, bajo los lineamientos estratégicos y liderazgo de la Presidencia, en todos los casos, el pleno funcionamiento de la UT y la realización de las actividades previstas en las planificaciones anuales del Programa, de acuerdo a lo establecido en su Estrategia 2024-2030.

Dentro de sus funciones se pueden destacar:

#### **Coordinación y gestión:**

- Dirigir y orientar en las tareas al equipo de personas que integren la UT.
- Coordinar la ejecución de las actividades de los Planes Operativos Anuales (POA), con apoyo de los países miembros y/o de la SEGIB, en aquellos casos que corresponda.
- Ejecutar el presupuesto anual asignado y aprobado en los POA, cumpliendo con las reglamentaciones financieras correspondientes y rindiendo cuentas de la ejecución del mismo a la Presidencia y al CI.
- Dar seguimiento a los acuerdos de trabajo y hojas de ruta establecidas en las reuniones del Comité Ejecutivo (CE) y del CI.
- Facilitar y fomentar la participación de los países adheridos en las actividades de los POA, promoviendo el flujo de información, los intercambios y asistencia técnica entre los mismos, y brindando apoyo y asesoramiento en el marco de las actividades previstas.
- Buscar, de manera proactiva, nuevas fuentes de financiación y métodos de optimización de recursos para las actividades del Programa, en concordancia con los lineamientos del CI.
- Asegurar la provisión de toda la información necesaria para la realización de auditorías de procesos y de la ejecución de los fondos del Programa, en toda instancia en que el CE o el CI lo indique.
- Coordinar de manera efectiva el vínculo administrativo y técnico con la SEGIB, en sus diferentes componentes presupuestarios, y planificar eficientemente el desarrollo de actividades y o productos de conocimiento relativos a la Cooperación Sur-Sur y Triangular.

#### **Planificación:**

- Elaborar, cada año, las propuestas de los POA del Programa, lo que incluye proponer las acciones necesarias para el desarrollo de la Estrategia 2024-2030.
- Generar insumos técnicos, diseñar el plan de trabajo y la agenda de las diversas actividades previstas en los POA, con apoyo de los países miembros y/o de la SEGIB, en aquellos casos que corresponda, procurando el diseño e implementación de una metodología adecuada para cada tema.

#### **Elaboración de insumos:**

- Elaborar y presentar, de forma semestral, los informes técnicos y financieros correspondientes a la ejecución de los POA.
- Generar insumos técnicos con el fin de apoyar en el desarrollo y coordinación de las reuniones del CE y del CI: convocatoria, orden del día, actas, resoluciones, informes.
- Generar insumos técnicos para el debate de temas de la agenda internacional de la cooperación, para aquellos casos en los que la Presidencia o los países del CI actúen en representación del Programa en el ámbito internacional.
- Generar propuestas para modificar los documentos operativos del PIFCSS (por ejemplo:

Reglamento, Manual de Procedimientos Administrativos y Logísticos, entre otros) y ajustar el accionar de la UT a estas modificaciones, si así lo requiere Presidencia, el CI o el CE.

**Articulación con otros actores:**

- Promover, de acuerdo a los lineamientos del CI, el relacionamiento con otros actores del sistema internacional de cooperación y con otras regiones, y el posicionamiento del PIFCSS en el ámbito internacional.
- En lo que corresponda, articular las actividades del PIFCSS con aquellas de otros Programas Iberoamericanos.

**Visibilidad:**

- Contribuir a la difusión y visibilidad del PIFCSS y de sus productos, tomando como referencia la Estrategia de Comunicación y Visibilidad del Programa y de la Cooperación Iberoamericana.

**Otras:**

- Aquellas otras tareas que le sean asignadas por la Presidencia, el CI y el CE.

#### **4. PERFIL DE EL/LA CANDIDATO/A**

**4.1 Requisitos excluyentes:**

- Ser nacional de uno de los países miembros del Programa (**exceptuando, por Reglamento, a las personas de nacionalidad uruguaya, por tratarse del país sede de la Unidad Técnica para el período del llamado**). Las personas postulantes deberán expresar claramente en su candidatura su nacionalidad. **No se revisarán las candidaturas de personas con doble nacionalidad, cuando sean de Uruguay y de otro país.**
- Título universitario de grado (mínimo licenciatura).
- Al menos 5 años de sólida y probada experiencia laboral en el ámbito gubernamental o de instituciones internacionales en el campo de la cooperación para el desarrollo.
- Experiencia en el diseño, gestión y ejecución de programas y proyectos.
- Experiencia liderando equipos de trabajo y en la articulación, facilitación y coordinación de diversos actores.
- Experiencia en la gestión de la Cooperación Sur-Sur y Triangular.
- Conocimiento de los marcos y acuerdos internacionales que orientan las acciones de los países iberoamericanos, especialmente en el ámbito de la Cooperación Internacional, la Cooperación Iberoamericana y la Cooperación Sur-Sur y Triangular.
- Conocimiento de la realidad política, socio-económica y cultural de América Latina y del ámbito iberoamericano.

**4.2 Se valorará positivamente:**

- Título de Posgrado, Maestría y/o Doctorado en Cooperación Internacional, Gestión de Proyectos o áreas afines.
- Haber ocupado cargos de Dirección, Subdirección o Gerencia a nivel gubernamental o de instituciones y organismos internacionales de cooperación.
- Experiencia en el diseño, gestión y ejecución de programas y proyectos regionales con enfoque



multiactor.

- Experiencia en la transversalización de enfoques de innovación pública, género y generaciones, diversidades y/o sostenibilidad ambiental.
- Conocimiento del otro idioma oficial de la conferencia iberoamericana distinto a su lengua materna, así como del idioma inglés.
- Manejo de herramientas informáticas (Paquete Office, Google Workspace (Docs, Sheets, Slides), plataformas para videoconferencias, entre otros).

#### 4.3 Competencias requeridas (se valorarán en el marco de la documentación recibida y en la entrevista):

- Liderazgo y organización de equipos de trabajo, estableciendo prioridades, asignando responsabilidades y monitoreando las cargas de trabajo.
- Pensamiento sistémico.
- Proactividad, dinamismo, flexibilidad y capacidad de trabajo bajo presión.
- Capacidad de adaptarse con agilidad en contextos de cambio.
- Orientación al aprendizaje continuo.
- Orientación a resultados.
- Excelentes habilidades de relacionamiento interpersonal.
- Capacidad de negociación y de construcción de consensos.
- Planificación estratégica.
- Capacidad de organización, análisis y resolución.
- Capacidad de evaluar con precisión problemas y situaciones complejas.
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita.
- Capacidad de desarrollar una mirada transversal de diversidad, inclusión y multiculturalidad.

### 5. SUPERVISIÓN DEL TRABAJO

El/la Secretario/a Técnico/a dependerá de la Presidencia del Programa y, bajo el liderazgo de ésta, coordinará al equipo de la UT y el buen desarrollo de las actividades previstas en los Planes Operativos Anuales.

### 6. EVALUACIONES DE DESEMPEÑO

El/la Secretario/a Técnico/a será evaluado anualmente por el CE, de acuerdo a los criterios que éste establezca. Estas evaluaciones determinarán la continuidad del/la Secretario/a Técnico/a en el puesto de trabajo.

### 7. DURACIÓN DEL CONTRATO Y LUGAR DE TRABAJO

El/la Secretario/a Técnico/a desarrollará sus tareas **a partir del 01 de febrero de 2026**, desde la UT del Programa, que estará ubicada en una oficina dispuesta por la Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional (AUCI), **en la ciudad de Montevideo**, Uruguay.

Se realizarán contratos anuales (el primero de ellos hasta el 31 de enero de 2027). Al finalizar cada contrato se llevará a cabo una evaluación desempeño y resultados. La duración máxima de toda la



contratación es de hasta 36 meses, y no podrá ir más allá del 31 de enero de 2029.

## **8. REMUNERACIÓN Y OTROS BENEFICIOS**

La remuneración mensual líquida por concepto de honorarios será de un total de **USD 5.000 (cinco mil dólares estadounidenses)** o su equivalente en moneda local del país sede de la UT.

A fin de poder realizar la facturación de sus honorarios al final de cada mes, el/la postulante seleccionado/a deberá tramitar la apertura de una empresa unipersonal en Uruguay para poder realizar los aportes correspondientes, y así cumplir con la normativa nacional, específicamente de la Dirección General Impositiva –DGI– y el Banco de Previsión Social –BPS–. El pago de estos impuestos le asegura a la persona seleccionada y a su núcleo familiar (si aplica), el acceso a cobertura de salud.<sup>3</sup>

Como partida adicional, se sumará a los honorarios:

- Un aporte mensual para ayuda de vivienda de USD 700 (setecientos dólares estadounidenses) líquidos o su equivalente en moneda local del país sede de la UT.
- El/los pasaje/s aéreo/s para el/la Secretario/a Técnico/a y su núcleo familiar (si aplica) desde su país de origen hacia Uruguay para la instalación en el país sede.

La Presidencia apoyará a la persona seleccionada en la regularización de su situación migratoria y la de su núcleo familiar (si aplica), así como en los trámites necesarios para el aporte de los impuestos correspondientes.

Otros beneficios complementarios como apoyo para traslado anual al país de origen, vacaciones y asuetos según el calendario del Gobierno del país sede, serán acordados particularmente entre la Presidencia y el/la candidato/a seleccionado/a.

## **9. CONFIDENCIALIDAD Y ÉTICA PROFESIONAL**

Todos los informes, documentos, productos y cualquier otro material preparado por el/la Secretario/a Técnico/a, durante su período de contratación, constituyen propiedad exclusiva del PIFCSS.

El/la Secretario/a Técnico/a se obliga a no divulgar ni utilizar la información privilegiada, confidencial y de propiedad del Programa y de sus países miembros (a la cual tendrá acceso durante su contratación), en otros espacios y fines, sin la autorización expresa de la Presidencia.

El/la Secretario/a Técnico/a se compromete a realizar su trabajo bajo los más altos estándares de integridad y calidad profesional, y a no representar propósitos particulares y/o posiciones políticas que involucren o generen conflicto de intereses, ni desarrollar actividades similares con otra empresa, entidad pública u organismo internacional, en detrimento de las actividades del PIFCSS.

---

3

- Hijos a cargo menores de 18 años o mayores con discapacidad, propios, así como los del cónyuge o concubino cuando no estén amparados por sus padres biológicos o adoptivos.

- Cónyuge o concubino que no posea por sí mismo la cobertura médica del Seguro Nacional de Salud (SNS).



## 10. FORMA DE POSTULACIÓN, PLAZOS Y CONSULTAS

Las candidaturas se recibirán a través del correo electrónico [convocatorias@cooperacionsursur.org](mailto:convocatorias@cooperacionsursur.org) antes de las 18:00 horas (hora de Chile) del 1 de septiembre del 2025, indicando en el asunto: "Postulación a Secretaría Técnica del PIFCSS".

Se establecerá un período de consultas en el que las personas postulantes podrán solicitar aclaración a los presentes Términos de Referencia mediante comunicación escrita al mismo correo electrónico citado en el párrafo anterior, hasta el día 20 de agosto de 2025, utilizando para ello el formulario que figura en el Anexo 2. No habrá otra fecha ni otro mecanismo para formular nuevas aclaraciones.

La postulación deberá incluir:

- Carta de presentación y motivación para presentarse al puesto de trabajo.
- Currículum vitae/hoja de vida con datos de contacto actualizados.
- Dos cartas de recomendación.

Nota: en caso necesario se podrán solicitar los comprobantes, constancias y/o certificados correspondientes en cualquier momento del proceso.

Las candidaturas que no presenten la documentación completa en tiempo y forma no serán consideradas.

## 11. PROCESO DE SELECCIÓN

**Las evaluaciones preliminares (o pre-selección) de las candidaturas serán realizadas de manera descentralizada**, es decir, que estarán a cargo de los respectivos entes rectores de cooperación del país de donde cada uno de los postulantes es nacional, quienes verificarán el cumplimiento del perfil de las candidaturas recibidas y puntuarán en base en los criterios contemplados en estos TDR (Anexo 1).

Fase inicial: Al cierre de la convocatoria, los países revisarán y evaluarán las candidaturas de sus nacionales, de acuerdo a los plazos que le serán oportunamente comunicados. Durante ese tiempo, aquellas personas que cumplan con el perfil y que hayan sido preseleccionadas, podrán ser llamadas a una entrevista por la autoridad de cooperación de su país.

Cada país realizará la selección de un máximo de 3 candidatos/as y establecerá un orden de prelación. Esta información será trasladada a la actual Presidencia del Programa (Chile) y a la que asumirá en 2026 (Uruguay).

La Presidencia (saliente y entrante) analizará las candidaturas recibidas y realizará su propia evaluación y puntuación de los/as candidato/as preseleccionado/as. A partir de ello, propondrá al CE aquellos/as postulantes que pasarán a la fase final del proceso.

Fase final: El CE realizará una entrevista a dichas personas, de acuerdo con los criterios contemplados en estos TDR (Anexo I) y, de ser necesario, otros adicionales que el propio CE definirá.



Luego de las entrevistas finales, la Presidencia entrante propondrá el nombre de la persona seleccionada para aprobación del CE. Una vez se cuente con la aprobación del CE, ésta deberá ser ratificada por el CI, en su reunión de noviembre de 2025.

Por último, la Presidencia saliente notificará la decisión a través de carta oficial a la persona seleccionada y a los/as candidatos/as finalistas.

**ANEXO 1****EVALUACIÓN: TABLAS DE CUMPLIMIENTO Y PUNTUACIÓN**

<b>DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
Carta de presentación y motivación para presentarse al cargo.		
Currículum Vitae/hoja de vida con datos de contacto actualizados.		
Dos cartas de recomendación.		
<b>REQUISITOS EXCLUYENTES</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
Ser nacional de uno de los países miembros del Programa (exceptuando personas de nacionalidad uruguaya).		
Título universitario de grado (mínimo licenciatura).		
Al menos 5 años de sólida y probada experiencia laboral en el ámbito gubernamental o de instituciones internacionales en el campo de la cooperación para el desarrollo.		
Experiencia en el diseño, gestión y ejecución de programas y proyectos.		
Conocimiento de los marcos y acuerdos internacionales que orientan las acciones de los países iberoamericanos, especialmente en el ámbito de la Cooperación Internacional, la Cooperación Iberoamericana y la Cooperación Sur-Sur y Triangular.		
Experiencia liderando equipos de trabajo y en la articulación, facilitación y coordinación de diversos actores		
Experiencia en la gestión de la Cooperación Sur-Sur y Triangular.		
Conocimiento de la realidad política, socio-económica y cultural de América Latina y del ámbito iberoamericano.		



ÍTEM	PUNTAJE
<b>FORMACIÓN</b>	<b>Hasta 20</b>
Título de Posgrado, Maestría y/o Doctorado en Cooperación Internacional, Gestión de Proyectos o áreas afines.	Hasta 10
Conocimiento del otro idioma oficial de la conferencia iberoamericana distinto a su lengua materna, así como del idioma inglés.	Hasta 7
Manejo de herramientas informáticas (Paquete Office, Google Workspace (Docs, Sheets, Slides), plataformas para videoconferencias, entre otros).	Hasta 3
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>	<b>Hasta 50</b>
Más de 5 años de sólida y probada experiencia laboral en el ámbito gubernamental o de instituciones internacionales en el campo de la cooperación para el desarrollo.	Hasta 10
Experiencia en el diseño, gestión y ejecución de programas y proyectos regionales con enfoque multiactor.	Hasta 5
Experiencia liderando equipos de trabajo, y en la articulación, facilitación y coordinación de diversos actores.	Hasta 10
Experiencia en la gestión de la Cooperación Sur-Sur y Triangular.	Hasta 15
Cargos de Dirección, Subdirección o Gerencia a nivel gubernamental o de instituciones y organismos internacionales de cooperación.	Hasta 5
Experiencia en la transversalización de enfoques de innovación pública, género y generaciones, diversidades y/o sostenibilidad ambiental.	Hasta 5
<b>COMPETENCIAS REQUERIDAS</b> (se valorarán en el marco de la documentación recibida y en la entrevista).	<b>Hasta 30</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**ANEXO 2****FORMULARIO PARA SOLICITUD DE ACLARACIÓN Y PREGUNTAS<sup>4</sup>**

<b>DATOS PERSONALES</b>	
<b>Nombre</b>	
<b>Apellido</b>	
<b>Teléfono</b>	
<b>Email</b>	
<b>CONSULTA</b>	
Identificación de página y párrafo de los TDR sobre los que solicita aclaración.	
Texto respecto del cual se solicita aclaración (Transcribirlo).	
<b>PREGUNTA</b>	

---

<sup>4</sup> Debe diligenciarse un (1) formulario para cada inquietud o pregunta. No se admitirán formularios que contengan más de una solicitud de aclaración o pregunta.